

UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 34 DEL 21.04.2017

Oggetto: Art. 3 comma 4 D.Lgs. 23/06/2011 n° 118 – Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 del Servizio Tecnico e Amministrativo.

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n° 06 del 03.02.2017, con il quale il Geom. Romano Pitzus è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni del Terralbese sino al 31.12.2017.

Richiamate:

- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 23 del 01.08.2016 relativa all'approvazione del D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2016/2018 ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 24 del 01.08.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018, la relazione previsionale e programmatica 2016/2018;
- le deliberazioni dell'Assemblea dell'Unione n° 34 e n° 35 del 14/11/2016 di approvazione delle varianti al Bilancio di Previsione anno 2016;

Richiamato l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, relativo ai termini per l'approvazione del Bilancio;

Visto il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre, che prevede lo slittamento al 31 marzo 2017 dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione (art. 5, co. 11), previsto dalla Legge n. 232 dell'11.12.2016 (c.d. Legge di Bilancio 2017) al 28 febbraio 2017;

Considerato che l'Unione dei Comuni del Terralbese non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2016 e a tutt'oggi non è intervenuta l'ulteriore proroga dei termini per la sua approvazione, per cui l'ente si trova in regime di gestione provvisoria.

CONSIDERATO che il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione.

RICHIAMATO l'art. 3 comma 4 del citato D.Lgs. 118/2011 il quale stabilisce:

"Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di

pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui e' effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

DATO ATTO che si è provveduto ad analizzare gli impegni e gli accertamenti di propria competenza e che, dall'analisi di tutti gli accertamenti e degli impegni si rende necessario provvedere:

- alla cancellazione dei residui attivi e passivi, cui non corrispondono obbligazioni perfezionate;
- alla reimputazione delle entrate e delle spese a ciascuno degli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria;
- al mantenimento a residuo se esigibile al 31.12.2016.

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

TENUTO CONTO che, alla luce della normativa relativa all'armonizzazione contabile, gli enti locali devono procedere al riaccertamento ordinario dei residui alla data del 31.12.2016, consistente nella revisione delle somme impegnate ed accertate ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 alla luce dei nuovi principi contabili introdotti dall'armonizzazione, i quali prevedono:

- che l'accertamento e l'impegno vengano registrati solamente a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate. Non sono pertanto più ammessi i cosiddetti impegni impropri assunti in contabilità in assenza del soggetto creditore e dell'ammontare della somma dovuta, al fine di mantenere il vincolo di destinazione dell'entrata;
- che l'accertamento e l'impegno vengano imputati all'esercizio in cui gli stessi vengono a scadenza (ovvero diventano esigibili);

RICHIAMATO il punto 5.4 dell'allegato 4/2 allo stesso D.Lgs. ad oggetto "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" relativo alla disciplina del fondo pluriennale vincolato;

DETERMINA

-DI APPROVARE quanto esposto in premessa, che si intende qui integralmente riportato;

-DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni in premessa specificate, l'Allegato 1), 2) E 3) alla presente determinazione, relativo al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi mantenuti e/o cancellati alla data del 31/12/2016 e ai residui reimputati, per le risorse assegnate al servizio Tecnico e Amministrativo nell'anno 2016, così come risulta dai prospetti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

-DI DARE ATTO che per ogni residuo, secondo adeguata motivazione si è provveduto:

- a) alla cancellazione dei residui attivi e passivi, cui non corrispondono obbligazioni perfezionate;
- b) alla reimputazione delle entrate e delle spese a ciascuno degli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria;
- c) al mantenimento a residuo se l'esigibilità è al 31.12.2016, dando atto che per tutti gli impegni la differenza tra l'importo dell'impegno stesso e l'importo del residuo reimputato nell'anno 2017 o cancellato è stato conservato a residuo in quanto obbligazione giuridicamente perfezionata ed esigibile.

Dispone altresì l'immediata esecutività del presente atto e la trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.



Responsabile del Servizio Tecnico
(Geom. Romano Pitzus)

ENTRATE

CAPITOLO	ANNO PE	CAUSALE	IMP_ACC	NOME DEBITORE	IMPORTO CANCELLAZIONE	REIMPUT AZIONE	ANNO REIMPUT AZIONE	MOTIVAZIONE
281	2013	TRASF. DAL COMUNE DI ARCIDANO PER LAVORI ECOCENTRO	0,00	SAN NICOLO' D'ARCIDANO	20207,87			lavori non avviati
95	2012	QUOTA ARBOREA - PAES/SMART CITY -	3.054,00	ARBOREA				
281	2012	TRASF. DAL COMUNE DI ARCIDANO PER LAVORI ECOCENTRO - QUOTA 2012	0,00	SAN NICOLO' D'ARCIDANO	14920,45			lavori non avviati
240	2010	CONTRIBUTO RAS PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE	1.881,19	RAS				
71	2012	FINANZ. RAS - PROMOZIONE DEL RISPARMIO ENERGETICO NEL SETTORE EDILIZIO	7.500,00	RAS				
4601	2015	INTERVENTI STRUTTURALI RIO MOGORO (CONTR. RAS)	450.000,00	RAS				
245	2011	INTERVENTI DI PROMOZIONE DI ITINERARI CHE VALORIZZANO IL PATRIMONIO CULTURALE; PAESAGGI	60.000,00	RAS				
230	2015	FINANZIAMENTO RAS PER STUDIO IDROGEOLOGICO	5.852,58	RAS				
250	2015	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE - FONDO PER LA MONTAGNA	0,00	RAS	14.859,46			eliminazione anche parte spesa
290	2015	TRASFERIMENTI COMUNE DI TERRALBA PROGETTO ISCOLA	13.500,00	COMUNE TERRALBA				
4608	2015	INCENTIVAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE QUOTE COMUNI PER D.L.	6.237,77					
250	2014	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE - FONDO PER LA MONTAGNA	14.859,46	RAS				
281	2014	TRASF. DAL COMUNE DI ARCIDANO PER LAVORI ECOCENTRO	0,00	SAN NICOLO' D'ARCIDANO	20207,87			lavori non avviati
143	2015	COBAT, CONSORZIO NAZIONALE - RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	COBAT	567,60			economia sulla previsione
143	2015	ERP ITALIA SRL - INTROITI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	ERP	217,80			economia sulla previsione
143	2015	CONSORZIO RE MEDIA - INTROITI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	CONS RE MEDIA	39,16			economia sulla previsione
143	2015	ECODOM - CONSORZIO ITALIANO - INTROITI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	ECODOM	257,84			economia sulla previsione
253	2011	COMPART. INTERVENTI PROMOZIONE ITINERARI CHE VALORIZZANO IL PATRIMONIO CULTURALE; F	0,00	COMUNE DI URAS	2,58			economia sulla previsione
143	2014	INTROITI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00		1180,93			economia sulla previsione
4605	2015	INCENTIVAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE (CONTR. ARGEA)	79.806,37	ARGEA				
111	2015	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER COOPERAZIONE CIREM - ATTIVITA RICERCA PROGRAMMAZIONE	11.827,54	ARBUS	72.461,56			
			654.518,91					



SPESA AMMINISTRATIVA

DELIBERA	CAUSALE	Cesabito	ANNO	IMP. IMPE	Iniziativa	presto 2017	NOME BENEFICIARIO	importo cancellazione	importo reintestazione	anno reimputazione	motivazione
AMM 2011 / 10	PROGETTO IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO PER ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLA L. 69/2009 (CIG 1668004C81)	1001	2015	0,00	80		ARCOLINE SRL	5040,00			
AMM 2011 / 154	CONSORZIO INNOVAZIONE PUBBLICA - GESTIONE E MANUTENZIONE SITO WEB - CIG ZE80234D02	1001	2015	0,00	84			80,00			
AMM 2012 / 63	GESTIONE BIBLIOTECHE MARRUBIU, URAS, ARCADANO - ESTENSIONE ORE MESE DI DICEMBRE 2012 - CIG ZD0076EAS9	2300	2015	0,00	94		SSAR s.a.s	1437,30			
AMM 2012 / 700	AFFIDAMENTO CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE PER L'ANNO 2013 - CIG ZE202AF900	1001	2015	552,45	101		MICRO SERVICE				
AMM 2013 / 236	Affidamento diretto gestione biblioteca Unione ditta Sisaar periodo ottobre/novembre/dicembre 2013	2300	2015	0,00	112		SSAR s.a.s	1120,89			
AMM 2013 / 145	Primo contratto di Gestione - Febbraio 2014 gestione servizio di manutenzione Computer Unione ditta Micro System - Assunzione imprevisto di spesa	1001	2015	0,00	128			1280,41			
AMM 2013 / 78	Utilizzazione saldo fatture periodo 01 - 02 - 03 - Accantonamento 0,50% Gestione e servizio di biblioteca	2300	2015	1.021,71	103		SSAR s.a.s				
AMM 2014 / 238	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE BIBLIOTECA	2300	2014	0,00	83			525,78			
AMM 2014 / 238	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE BIBLIOTECA	2300	2015	0,00	133			7972,56			
AMM 2014 / 10	Affidamento diretto servizio gestione sito istituzionale - Gennaio - Dicembre 2014 ditta J-Service	1001	2015	0,00	129		J-Service	16,30			
AMM 2014 / 785	SERVIZIO INFORMATICO - ARCHIV LINE ANNO 2015	1001	2015	0,00	172			412,50			
AMM 2014 / 19	SERVIZIO INFORMATICO	1001	2015	4.782,51	131						
AMM 2015 / 10	GESTIONE BIBLIOTECA SETTEMBRE 2015 - DICEMBRE 2015 - 01/01/2016-31/12/2015 - 01/01/2017-31/08/2017	2300	2015	3.141,84	3	3.141,84					
AMM 2015 / 19	GESTIONE BIBLIOTECA SETTEMBRE 2015 - DICEMBRE 2015 - 01/01/2016-31/12/2015 - 01/01/2017-31/08/2017	2300	2015	0,00	218			1604,32			
AMM 2015 / 28	FONDO STRAORDINARIO	600	2015	0,00	251		PERSONALE	5602,19			
AMM 2015 / 33	INCARICO BARBERIO CALUSCHELO	131	2015	3.600,00	200		Barberio				
AMM 2015 / 35	CORSI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE BUNICO ARTURO	1002	2015	2.200,00	281		Bunico Arturo				
AMM 2015 / 43	MICRO SERVICE GESTIONE SERVIZIO MANUTENZIONE COMPUTER UNIONE	1001	2015	7.240,75	50	7.240,75	Diversi				
AMM 2015 / 44	GESTIONE SITO ISTITUZIONALE	1001	2015	0,00	129		Diversi	9,90			
AMM 2015 / 44	ASSISTENZA SOFTWARE ARCOLINE CAGLIARI ANNO 2016	1001	2016	11.201,83	60	0.200,34	ARCOLINE SRL				
AMM 2015 / 7	PITZUS - SANNA - BIANCHI - PERSONALE COMANDATO - UFFICIO TECNICO	801	2015	0,00	171		PERSONALE	2000,00			
AMM 2015 / 70	Incarico avv. Barberio Riccio a subordinato presso il Presidente della Repubblica - Comune di Murrus. Incep. 01/01/2015 termine legale (decadenza) 01/01/2016 - CIG ZB15FD02FD	131	2015	4.272,20	301		Barberio				
AMM 2016 / 235	CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI INFORMATICI	1001	2016	4.977,60	164		Diversi	0,02			
AMM 2016 / 237	SERVIZIO VIDEO - INFORMATICO MESI DI GIUGNO-SETTEMBRE 2016	970	2016	0,00	113		Diversi				
AMM 2016 / 43	COMPENSI COMPONENTI NUCLEO VALUTAZIONE ANNO 2016	137	2016	1.708,00	238		Diversi				
AMM 2016 / 60	CALCOLERARIO OPERAZIONI ASSISTENZA SPETTRALE NTO MOBILITA' ESERCIZIO 2016	43	2016	2.225,23	242	0.688,55	Diversi	561,77			
AMM 2016 / 71	RETE INTERNET FORMAZIONE A DISTANZA UNIVERSITA' DI SASSARI	135	2016	702,00	154	702,00	Diversi				
ASS 2014 / 33	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	600	2014	0,00	173		PERSONALE	5771,70			
ASS 2014 / 33	ONERI PREVULI ASS USU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	601	2014	0,00	174			1982,43			
ASS 2015 / 28	Penalita' insolvenza (commerciale) su debito 2014 a raddo	2231	2015	4.600,00	306		Diversi				
ASS 2015 / 28	ONERI PREVULI ASS USU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	601	2015	1.245,90	303	1.245,90	Diversi	2736,18			
DA 2014 / 28	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE POLIZIA LOCALE	2230	2016	1.992,03	19						
DA 2014 / 28	CPDEL - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL L'UNIONE PERS. UFFICIO FINANZIARIO	310	2015	904,91	150		IN P D A P				
DA 2014 / 28	CPDEL COLLABORATORI UNIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	110	2015	0,00	181		IN P D A P	0,20			
DA 2014 / 28	IRAP - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	124	2016	0,00	182		RAS	0,01			
DA 2014 / 28	IRAP - I SERVIZI FINANZIARI	300	2016	151,48	180		RAS				
DA 2014 / 28	STIPENDI ED ALTRI ASSIGNAZIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE - spesa non frazionabile in dodicesimi	2220	2016	4.778,08	11		PERSONALE				
DA 2014 / 28	RIMBORSI SPESE PER PERSONALE COMANDATO - SERVIZIO FINANZIARIO	301	2016	1.782,18	25		PERSONALE				
DA 2014 / 28	IRAP - PERSONALE POLIZIA LOCALE	2260	2016	444,87	7		RAS	20,10			
DA 2014 / 28	STIPENDI ED ALTRI ASSIGNAZIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE	2220	2015	0,00	5		PERSONALE	922,00			
DA 2014 / 28	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE POLIZIA LOCALE	2220	2015	0,00	6			226,97			
DA 2014 / 28	COMPENSAZIONI PERSONALE - PROGETTO UNIONE	603	2015	0,00	142		Diversi	0,81			
DA 2014 / 28	IRAP - SERV AMMINISTRATIVI	150	2015	0,00	277		RAS	84,40			
DA 2016 / 25	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	600	2016	25.000,00	238		Diversi				
DA 2016 / 25	IRAP PERSONALE SETTORE TECNICO	603	2016	64,96	222		RAS				
DA 2016 / 25	RITERAJE ERARIALI - MESE 06/2016	7110	2016	608,19	104		ERARIO				
DA 2016 / 25	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE SETTORE TECNICO	802	2016	223,47	221		IN P D A P				
STESA 2012 / 1	FORNITURE - SITO WEB €3047,00 - ARREDI INFO POINT € 32.330,00 - SISTEMA AUDIO INFO POINT € 400,00 - ATTIVIZZAZIONE INFORMATICA 18.914,00	4310	2015	238,89	05-1		Libernet S.p.a				
AMM 2016 / 25	IRAP SU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	1010	2016	2.506,50	244	03.19	RAS				
UT 2010 / 50	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE (CONTR. RAS) - DET A CONTRATTARE	4400	2016	1.881,20	81		RAS				

86.142,38

39.446,13



